



## **ALGEMENE VOORWAARDEN TUSSENSCHOOLSE OPVANG STICHTING BOTER, KAAS EN OVERBLIJF**

### **Artikel 1 Inleiding**

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op tussenschoolse opvang die wordt aangeboden op scholen. Boter, Kaas en Overblijf wijst hierdoor de toepasselijkheid van eventuele door de afnemer gebruikte voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
2. Afwijkingen van dit algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
3. Indien de afnemer eenmaal een opvangcontract met Boter, Kaas en Overblijf heeft gesloten op basis van dit reglement, of indien hij op andere wijze daarmee bekend is of redelijkerwijze geacht kan worden bekend te zijn, worden dit reglement door dat feit deel van iedere volgende met ons te sluiten overeenkomst.
4. De doelstelling van Boter, Kaas en Overblijf is het bieden van pedagogisch verantwoorde tussenschoolse opvang aan leerlingen van basisscholen, binnen de ruimte van de school.

### **Artikel 2 Begripsbepalingen**

Hierna worden een aantal door Boter, Kaas en Overblijf gebruikte begrippen gedefinieerd.

Tussenschoolse opvang: Het "overblijven" van leerlingen in de periode tussen het ochtend en middagdeel.

Coördinator: De Boter, Kaas en Overblijf medewerker die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de overblijfvoorziening en aanspreekpunt is voor ouders en school.

Afnemer: De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling die gebruik maakt van de tussenschoolse opvang.

### **Artikel 3 Openingstijden**

De tussenschoolse opvang wordt aangeboden tijdens de lunchpauze van uw kind op school.

### **Artikel 4 Vakantie**

De opvang vindt plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met uitzondering van de sluitingsdagen van de school.

### **Artikel 5 Voeding en verzorging**

De voeding en verzorging van het kind dient door de ouders/verzorgers te worden meegegeven..

### **Artikel 6 Duur van de overeenkomst**

De looptijd van de overeenkomst wordt vastgelegd in het opvangcontract.



#### **Artikel 7 Einde van de overeenkomst**

1. Partijen kunnen het opvangcontract opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van een maand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden en wel voor de eerste van de maand. Bij opzegging door de afnemer is de datum van ontvangst voor Boter, Kaas en Overblijf bepalend.
2. Ook voor Boter, Kaas en Overblijf geldt een opzegtermijn van een maand. Dit indien er, ter beoordeling van Boter, Kaas en Overblijf, sprake is van een verstoorde relatie tussen de afnemer en overblijfkrachten. Hieronder wordt begrepen herhaalde en/of ernstige overtredingen van de huisregels, waardoor voorzetting van de opvang in redelijkheid niet langer van Boter, Kaas en Overblijf verlangd kan worden. Boter, Kaas en Overblijf heeft, alvorens tot opzegging over te gaan, in een eerder stadium over de ontstane problemen contact gehad met de afnemer.
3. De overeenkomst kan zonder inachtneming van een opzegtermijn worden opgezegd:
  - a. Als het kind aan het einde van groep 8 de basisschool verlaat;
  - b. Als het kind ten behoeve waarvan de overeenkomst is afgesloten overlijdt;
  - c. Als het kind, ten behoeve waarvan de overeenkomst is afgesloten blijvend invalide wordt, en de invaliditeit zodanig is dat behoorlijke opvang door Boter, Kaas en Overblijf redelijkerwijze niet meer mogelijk moet worden geacht;
  - d. In geval van een faillissement van Boter, Kaas en Overblijf;
  - e. Bij schorsing of verwijdering van een kind van school.

#### **Artikel 8 Toerekenbare tekortkoming**

Als afnemer niet of niet tijdig aan zijn verplichtingen uit de gesloten overeenkomst voldoet, is Boter, Kaas en Overblijf gerechtigd de overeenkomst met afnemer buitengerechtigd te ontbinden.

#### **Artikel 9 Betaling**

1. Betaling van hetgeen door afnemer op grond van de met Boter, Kaas en Overblijf gesloten overeenkomst verschuldigd is, dient te geschieden in euro's en wordt via automatische incasso van de bank-/girekening van afnemer afgeschreven.
2. Het factuurbedrag is bij niet-tijdige betaling onmiddellijk opeisbaar en afnemer is als dan in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling is vereist.  
Bij niet-tijdige betaling is afnemer aan Boter, Kaas en Overblijf rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente, vermeerderd met 2%.
3. Bij niet of niet-tijdige betaling is Boter, Kaas en Overblijf gerechtigd de overeenkomst met afnemer zonder rechtelijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring buitengerechtigd te ontbinden.
4. In geval van niet-tijdige betaling door afnemer, zijn surseance van betaling of aanvragen daartoe, zijn faillissement of aanvragen daartoe en/of liquidatie van het bedrijf van afnemer of bedrijfsbeëindiging door afnemer, is het factuurbedrag en al hetgeen afnemer overigens ingevolge de overeenkomst aan verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar en is Boter, Kaas en Overblijf gerechtigd alle niet volledig uitgevoerde overeenkomsten zonder rechtelijke tussenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, dan wel zijn verplichtingen op te schorten, onverminderd al rechten, waaronder het recht op schadevergoeding.
5. Bij niet nakomen van zijn verplichtingen is afnemer gehouden om alle door Boter, Kaas en Overblijf gemaakte en te maken kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtigd, te vergoeden.  
Buitengerechtigde incassokosten bedragen 20% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 126,00 exclusief B.T.W. Hieronder begrepen de wettelijke rente met een minimum van € 5,-.



## **Artikel 10 Betalingsvoorwaarden en facturatie**

1. De vergoeding dient voor 1 september en 1 maart van ieder half schooljaar te worden voldaan.
2. De ouders ontvangen een factuur van Boter, Kaas en Overblijf. Indien de plaatsing in een periode ingaat, wordt de vergoeding naar rato berekend.
3. Boter, Kaas en Overblijf vraagt haar afnemers een machtiging tot automatische incasso af te geven.
4. Na het verstrijken van de betalingsdatum bent u direct in verzuim en zal Boter, Kaas en Overblijf u schriftelijk een betalingsherinnering sturen. U krijgt dan nog de gelegenheid om binnen 14 dagen tot betaling over te gaan. De wettelijke rente (vermeerderd met 2%) wordt bij de eerste herinnering direct in rekening gebracht.

## **Artikel 11 Klachtenprocedure**

### 1. Klachten van overblijfkrachten over kinderen

Wanneer een overblijfkracht een kind meerdere malen vergeefs mondeling heeft gecorrigeerd, kan de overblijfkracht aan de coördinator verzoeken om contact op te nemen met de ouders. Indien de coördinator hiertoe overgaat, stelt de coördinator de directie van de school hiervan in kennis. Indien het contact van de coördinator met de ouders geen resultaat heeft, kan de coördinator de directie van Boter, Kaas en Overblijf inschakelen. De directie van Boter, Kaas en Overblijf stelt de ouders schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van haar standpunt.

### 2. Klachten van klanten of leerkrachten over de tussenschoolse opvang

Wanneer klanten en/of leerkrachten ontevreden zijn of een klacht hebben over de tussenschoolse opvang dan spreken zij hier in eerste instantie de betreffende overblijfcoördinator op aan. De verantwoordelijke overblijfcoördinator zal waar mogelijk ter plekke een oplossing aandragen of de klacht overbrengen naar de directie van Boter, Kaas en Overblijf.

Is de klant en/of de leerkracht van mening dat de kwestie niet naar tevredenheid is aangepakt of opgelost dan kan de klant en/of leerkracht zich schriftelijk tot de directie van Boter, Kaas en Overblijf wenden. Klachten over het functioneren van overblijfkrachten dienen eerst met de coördinator te worden besproken. Klachten over het functioneren van de coördinator dienen rechtstreeks onder de aandacht van de directie van Boter, Kaas en Overblijf te worden gebracht.

## **Artikel 12 Incidentele opvang**

Het is mogelijk om naast de vaste dagen incidenteel een extra dag opvang af te nemen. De facturatie vindt achteraf plaats, u ontvangt per half jaar een factuur over extra afgenomen dagen.

## **Artikel 13 Pedagogisch beleidsplan**

Boter, Kaas en Overblijf hanteert voor de tussenschoolse opvang gangbare pedagogische uitgangspunten. Meer informatie hierover vindt u terug op [www.boterkaasenoverblijf.nl](http://www.boterkaasenoverblijf.nl).



#### **Artikel 14 Eigen speelgoed en kleding**

Boter, Kaas en Overblijf is niet verantwoordelijk voor het zoek raken van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.

#### **Artikel 15 Privacy**

Boter, Kaas en Overblijf respecteert de bescherming van uw persoonlijke gegevens. Dit conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

#### **Artikel 16 Aansprakelijkheid**

Door Boter, Kaas en Overblijf wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens zover de door Boter, Kaas en Overblijf afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak geeft op een uitkering. Bovengenoemde aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Boter, Kaas en Overblijf heeft een ongevallenverzekering afgesloten. Het gaat hierbij om een collectieve scholierenongevallenverzekeringen met een zogenoemde schooldekking en kent een beperkte dekking van de kosten ten gevolge van een ongeval ten tijde van de opvang.

#### **Artikel 17 Overmacht**

Indien Boter, Kaas en Overblijf haar verplichtingen uit de overeenkomst met de afnemer niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, bijvoorbeeld sluiting van de school door brand of wateroverlast, is Boter, Kaas en Overblijf gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Boter, Kaas en Overblijf schadeplichtig is.

#### **Algemeen**

Indien het huisreglement wijzigt, worden de afnemers hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Leiden